DESIGN FORUM
FINLAND

LUONNOS · 3.11.2026

Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen ehkäisy ja käsittely

Sisältää turvallisemman tilan periaatteet DFF:n tapahtumiin ja toimintaan

HYVÄKSYTTY

16.11.2026 Hallituksen kokouksessa

SEURAAVA TARKISTUS

[1.12.2027]

Kenelle ohje on ja miksi

Design Forum Finland ei hyväksy häirintää, syrjintää, kiusaamista eikä muuta epäasiallista käytöstä toiminnassaan.

Ohjeen tarkoitus on ennaltaehkäistä epäasiallista käytöstä, kertoa miten toimia, jos sitä kohtaa tai havaitsee, ja varmistaa, että tapaukset käsitellään **nopeasti, puolueettomasti ja luottamuksellisesti.**

OHJE KOSKEE

- Vakituinen ja määräaikainen henkilöstö sekä harjoittelijat
- Yhdistyksen hallitus ja muut luottamushenkilöt
- Freelancerit, toimeksiantosuhteiset ja yhteistyökumppanit DFF:n hankkeissa
- Asiantuntija- ja työryhmät sekä kilpailujen ja apurahojen arvioijat ja hakijat
- Tapahtumien, koulutusten ja näyttelyiden osallistujat – paikan päällä ja verkossa

DESIGN FORUM FINLAND

Mitä tarkoitamme

Häirintä

Ei-toivottua käytöstä, joka loukkaa henkilön arvokkuutta ja luo uhkaavan, vihamielisen, halventavan tai hyökkäävän ilmapiirin.

Yhdenvertaisuuslaki 14 §

Seksuaalinen häirintä

Sanallista, sanatonta tai fyysistä ei-toivottua seksuaalista käytöstä: vihjailevat eleet, härski puhe, lähentely, viestit ja kuvat, koskettelu.

Tasa-arvolaki 7 §

Sukupuoleen perustuva häirintä

Sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvä ei-toivottu, halventava käytös, joka ei ole seksuaalista.

Epäasiallinen kohtelu ja kiusaaminen

Toistuvaa, kielteistä toimintaa: mitätöintiä, eristämistä, perusteetonta arvostelua, työn vaikeuttamista tai juoruilua.

Työturvallisuuslaki 28 §

Syrjintä

Henkilön asettaminen eri asemaan esim. iän, alkuperän, kielen, uskonnon, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Seuraava toiminta ei ole häirintää

Työnjohto, asiallinen palaute, perusteltu kritiikki, työtehtävistä ja -ajoista päättäminen tai erimielisyys sinänsä – kun ne tehdään asiallisesti.

DESIGN FORUM FINLAND

Ohjeen taustalla oleva lainsäädäntö

Työturvallisuuslaki (738/2002) 28 §	Työnantajan on havaittuaan tai saatuaan tiedon häirinnästä ryhdyttävä toimiin sen poistamiseksi.
Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)	Syrjinnän ja häirinnän kielto sekä työnantajan velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta.
Tasa-arvolaki (609/1986) 7–8 §	Seksuaalisen ja sukupuoleen perustuvan häirinnän kielto.
Rikoslaki	Esim. seksuaalinen ahdistelu, kunnianloukkaus ja laiton uhkaus ovat rikoksia, joista voi tehdä rikosilmoituksen.
Valtionavustuksen ehdot	Valtion yleis- ja hankeavustukset

DESIGN FORUM FINLAND

Näin ehkäisemme epäasiallista käytöstä

01 Ohje käydään läpi jokaisen uuden työntekijän, harjoittelijan ja hallituksen jäsenen perehdytyksessä.

02 Työhyvinvointi ja ilmapiiri ovat vakioaiheena kehityskeskusteluissa ja henkilöstöpalaverissa.

03 Freelance- ja yhteistyösopimuksiin lisätään maininta ohjeen noudattamisesta.

04 Esiintyjille, puhujille ja kumppaneille lähetetään turvallisemman tilan periaatteet etukäteen.

05 Tapahtumiin (yli 70 henkilöä) nimetään häirintäyhdyshenkilö.

06 Esihenkilö ja hallitus puuttuvat matalalla kynnyksellä ja näyttävät esimerkkiä.

07 Työterveyshuolto (Aava) tukee työkyvyn ja psykososiaalisen kuormituksen arvioinnissa.

DESIGN FORUM FINLAND

DFF:n tapahtumissa ja toiminnassa sitoudumme yhdessä

1

Kunnioitamme toisiamme

Kohtelemme kaikkia tasavertaisesti taustasta, iästä, sukupuolesta, kielestä tai muista ominaisuuksista riippumatta.

2

Kunnioitamme rajoja

Emme koske toiseen ilman lupaa. ”Ei” on aina riittävä vastaus, eikä sitä tarvitse perustella.

3

Emme tee oletuksia

Emme oleta kenenkään sukupuolta, suuntautumista, alkuperää, kykyjä tai elämäntilannetta ulkonäön perusteella.

4

Puhumme arvostavasti

Vältämme syrjivää ja halventavaa kieltä myös verkossa ja chatissa.

5

Annamme tilaa

Kuuntelemme ja annamme puheenvuoron eri näkökulmille. Anamme toisten päättää puheenvuoronsa ennen, kuin aloitamme omamme.

6

Pyydämme anteeksi ja opimme

Virheitä sattuu – otamme palautteen vastaan ja korjaamme toimintaamme.

7

Kuvaaminen

Tapahtumia kuvataan viestintää varten. Jos et halua tulla kuvatuksi, kerro henkilökunnalle.

8

Puutumme

Jos koet tai havaitset epäasiallista käytöstä, ota yhteyttä tapahtuman häirintäyhdyshenkilöön tai esimieheesi.

DESIGN FORUM FINLAND

Häirintäyhdyshenkilö tapahtumassa

100+

Jokaiseen yli 70 hengen tapahtumaan nimetään häirintäyhdyshenkilö ja varahenkilö.

He ovat tunnistettavissa ja tavoitettavissa koko tapahtuman ajan.

Tukee	Kuuntelee, auttaa tilanteen rauhoittamisessa ja ohjaa tarvittaessa jatkotukeen.
Puuttuu	Voi poistaa häiritsijän tapahtumasta yhdessä järjestyksenvalvojan kanssa.
Kirjaa	Kirjaa tapauksen lyhyesti (liite 1) ja raportoi häirintäasioiden käsittelijälle.
Sopii	Yhteistyötapahtumissa sovitaan etukäteen, kenen ohjetta noudatetaan ja kuka toimii vastuullisena häirintäyhdyshenkilönä.

DESIGN FORUM FINLAND

Jos koet tai havaitset epäasiallista käytöstä

JOS KOET HÄIRINTÄÄ

1. **Kerro häiritsijälle**, että koet käytöksen epäasialliseksi ja että sen on loputtava – jos se on mahdollista ja turvallista.
2. **Kirjaa tapahtumat ylös:** mitä, milloin, missä ja ketkä olivat paikalla. Säilytä viestit ja muu aineisto.
3. **Ilmoita vastuuhenkilölle.** Voit pyytää tueksi kollegan, työsuojeluvaltuutetun tai muun luotetun henkilön.
4. **Rikos tai välitön vaara:** soita 112 ja/tai tee rikosilmoitus.

JOS HAVAITSET HÄIRINTÄÄ

- Puutu tilanteeseen, jos se on turvallista, tai hae apua.
- Kysy häirinnän kohteelta, tarvitseeko hän tukea.
- Ilmoita käsittelijälle (sivun 9 toimintaohjeen mukaisesti)– myös silloin, kun et ole varma, onko kyse häirinnästä.

DESIGN FORUM FINLAND

Kenelle ilmoitetaan

TILANNE	KÄSITTELIJÄ	VARAKÄSITTELIJÄ
Kaikki häirintä- ja epäasiallisen käytöksen tapaukset (henkilöstö, hallitus, kumppanit, tapahtumat)	Hallituksen puheenjohtaja	Hallituksen varapuheenjohtaja
Hallituksen puheenjohtaja on osapuolena	Hallituksen varapuheenjohtaja	**Työterveys**
Tapahtuman aikana	**Tapahtuman häirintäyhdyshenkilö**	**Ilmoitus jälkikäteen nimetylle vastuuhenkilölle**

DESIGN FORUM FINLAND

Käsittelyn vaiheet

VAIHE 1

Ilmoitus

Ilmoitus vastaanotetaan, ilmoittajalle kerrotaan prosessista ja luottamuksellisuudesta.

Vastuu: Käsittelijä
Aika: 5 työpäivää

VAIHE 2

Selvitys

Kuullaan erikseen ilmoittajaa, toista osapuolta ja tarvittaessa todistajia. Kirjataan muistio.

Vastuu: Käsittelijä (+ tukihenkilö)
Aika: 4 viikkoa

VAIHE 3

Arvio ja päätös

Arvioidaan, onko kyse häirinnästä tai epäasiallisesta käytöksestä, ja päätetään toimenpiteistä.

Vastuu: Käsittelijä / hallitus
Aika: 4 viikkoa

VAIHE 4

Toimenpiteet

Esim. sovittelu, keskustelu, kirjallinen huomautus, varoitus, työjärjestelyt, yhteistyön päättäminen tai tapahtumasta poistaminen.

Vastuu: Hallituksen pj / hallitus
Aika: Heti päätöksen jälkeen

VAIHE 5

Seuranta

Tarkistetaan, että käytös on loppunut ja ilmapiiri korjaantunut.

Vastuu: Käsittelijä
Aika: 3–6 kk kuluttua

DESIGN FORUM FINLAND

Vastuut

Hallitus	Hyväksyy ohjeen, valvoo sen toteutumista ja päättää tarvittaessa toimenpiteistä.
Hallituksen puheenjohtaja	**Häirintäasioiden käsittelijä**: vastaanottaa ilmoitukset, selvittää tapaukset ja huolehtii seurannasta.
Hallituksen varapuheenjohtaja	**Varakäsittelijä**, kun puheenjohtaja on esteellinen tai poissa.
Toimitusjohtaja	Vastaa toimeenpanosta, perehdytyksestä ja ennaltaehkäisystä sekä toteuttaa päätetyt työnantajatoimet. Ei käsittele tapauksia, joissa on itse osapuolena.
Häirintäyhdyshenkilö	Toimii tapahtumassa ensikontaktina ja kirjaa tapaukset.
Jokainen DFF:n toimija	Noudattaa ohjetta, puuttuu havaitsemaansa epäasialliseen käytökseen ja ilmoittaa siitä.

Reilu ja luottamuksellinen käsittely

Luottamuksellisuus

Tietoja annetaan vain niille, jotka tarvitsevat niitä asian selvittämiseksi.

Tietosuoja

Muistiot säilytetään suojatusti ja hävitetään 2 vuoden kuluttua.

Ei vastatoimia

Ilmoittajaan tai todistajaan kohdistuva vastatoimi on kielletty ja käsitellään itsessään epäasiallisena käytöksenä.

Oikeus tulla kuulluksi

Myös häirinnästä epäillyllä on oikeus tulla kuulluksi ja reiluun käsittelyyn.

SEURANTA JA PÄIVITYS

Käsittelijä raportoi hallitukselle **vuosittain anonymisoidusti** ilmoitusten määrän ja laadun sekä tehdyt toimenpiteet.

Ohje tarkistetaan **vähintään kerran vuodessa** ja aina, jos lainsäädäntö tai toiminta muuttuu.

Ohje julkaistaan Design Forumin verkkosivuilla.

DESIGN FORUM
FINLAND

Ilmoitus- ja kirjauslomakkeen pohja

Ilmoituksen päivämäärä

Tapahtuman aika ja paikka

Osapuolet ja mahdolliset todistajat

Ilmoittaja (voi jättää tyhjäksi)

Mitä tapahtui (kuvaus)

Onko asiasta puhuttu osapuolen kanssa?

Toive jatkotoimista

Vastaanottaja ja sovitut jatkotoimet

DESIGN FORUM

FINLAND

Making a difference with design ——— since 1875